Huishoudelijk Reglement van L.S.S.V. Het Duivelsei *(Laatst gewijzigd: 15-07-2026)*

1. Doelstelling van dit Reglement

1.1 Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging ‘Leidse Studenten Spellen Vereniging Het Duivelsei’ voorziet in die gevallen, waarin de statuten niet voorzien. De wet en de statuten gaan te allen tijde voor dit reglement.

2. Algemene vergaderingen

2.1 De algemene vergadering bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten heet de wissel-ALV.

2.2 Nadat het boekjaar halverwege is, dient het bestuur binnen twee maanden een algemene vergadering bijeen te roepen waarop zij de halfjaarlijkse realisatie presenteert. Deze heet de halfjaars-ALV.

2.3 De algemene vergadering bedoeld in artikel 3 lid 3 punt 3 van dit Huishoudelijk Reglement heet de verkiezings-ALV.

3. Wisseling van het bestuur van de vereniging

3.1 Het bestuur wordt gekozen voor een termijn van een jaar. Deze termijn begint met ingang van de wissel-ALV. In het geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden kan een bestuurslid eerder aftreden of gewisseld worden.

Elk bestuurslid kan maximaal 6 jaar in het bestuur plaatsnemen, eventueel met onderbrekingen.

3.2 Een bestuur wordt samengesteld conform de vereisten in de Statuten van L.S.S.V. Het Duivelsei. Het bestuur moet ten minste bestaan uit een praeses, een ab-actis en een quaestor. Dit moeten drie verschillende personen zijn.

3.3 Ter voorbereiding van de bestuurswissel geldt de volgende procedure:

1. Op uiterlijk de halfjaars-ALV wordt de Formaatcie zoals beschreven in artikel 12 lid 7 van dit Huishoudelijk Reglement geïnstalleerd.
2. De Formaatcie dient voor 1 juli een kandidaatsbestuur geformeerd te hebben. Zodra dit bestuur geformeerd is, wordt dit binnen 14 dagen bekend gemaakt aan de leden.
3. Na het kenbaar maken dient na minimaal 10 dagen en maximaal 4 weken de verkiezings-ALV plaats te vinden.
4. Tot drie dagen voor deze vergadering kunnen bij het zittende bestuur schriftelijk voorstellen worden ingediend voor een tegenbestuur. Ook dit bestuur moet voldoen aan de voorwaarden zoals deze in de statuten staan vermeld.
5. Op de verkiezings-ALV dient een stemming plaats te vinden voor elk voorgesteld bestuur, kandidaatsbestuur of tegenbestuur, individueel. Het bestuur met de meeste voorstemmen wordt verkozen tot f.t.-bestuur zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten, mits ze een meerderheid hebben.
6. Vanaf deze verkiezing is het verkozen f.t.-bestuur – zij het kandidaatsbestuur of tegenbestuur – bevoegd het bestuur te assisteren in het besturen, zoals beschreven in de statuten en dit Huishoudelijk Reglement, met uitzondering van artikelen 10 en 11 van de statuten, daar waar het bestuur dat nodig acht.
7. Tijdens de wissel-ALV treedt het huidige bestuur af en treedt het f.t.-bestuur aan als het nieuwe bestuur. Vervolgens presenteert het nieuwe bestuur haar beleidsplan en begroting. Over deze documenten moet gestemd worden door de algemene vergadering.

3.4 Indien er bij de verkiezing in lid 3 punt 5 voor geen van de besturen een meerderheid aan

stemmen is, dient de Formaatcie een nieuw kandidaatsbestuur te formeren. De algemene vergadering kan ertoe besluiten een nieuwe Formaatcie te vormen.

3.5 Indien de begroting of het beleidsplan niet goedgekeurd wordt bij de wissel-ALV, dient het bestuur binnen vijf weken een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen om een nieuwe versie van de afgekeurde documenten te presenteren.

3.6 Indien de Formaatcie de deadline zoals gesteld in lid 3 punt 2 niet haalt, kan er uitstel worden gevraagd bij het bestuur. Dit dient kenbaar te worden gemaakt aan de leden.

4. Activiteiten

4.1 Wij onderscheiden gewone en buitengewone activiteiten. Onder gewone activiteiten worden verstaan: spelsessies.

4.2 Iedere spelsessie wordt geleid door een bestuurslid, dat de functie van hoofdei op zich neemt. Het hoofdei is verantwoording verschuldigd aan het bestuur en is verantwoordelijk voor de gang van zaken. Deelnemers zijn verplicht gehoor te geven aan de opdrachten van het hoofdei, voor zover deze redelijk zijn.

4.3 De sessie eindigt wanneer het hoofdei daartoe beslist.

4.4 Deelnemers aan activiteiten kunnen zijn: leden en alumni alsmede introducé(e)s.

4.5 Ieder lid heeft recht tot introductie mits:

a. De introducé(e) voorgesteld wordt aan het hoofdei.
b. Het introducerend lid zich aansprakelijk stelt voor de eventueel door de introducé(e) toegebrachte schade.
c. De introducé(e) nog geen tweemaal geïntroduceerd is geweest.
d. Het hoofdei de introductie goedkeurt.
e. Voor interne activiteiten met een maximum aantal deelnemers krijgen leden voorrang op introducé(e)s. In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze regeling afwijken.
f. De introducé(e) een student is van ten minste de leeftijd genoemd in artikel 4 Lid 2 van de statuten, of tussen de leeftijdsgrenzen van buitengewone leden valt genoemd in artikel 4 Lid 3 van de statuten.

4.6 Over de gang van zaken bij buitengewone activiteiten beslist het bestuur.

4.7 Als een lid van L.S.S.V. Het Duivelsei zich in het verleden in een gehuurde ruimte dusdanig heeft misdragen dat die door de verhuurder de toegang tot die ruimte ontzegd is, dan geldt deze ontzegging ook voor alle verenigingsactiviteiten in de betreffende ruimte.

4.8 Geschorste en geroyeerde leden hebben geen toegang tot verenigingsactiviteiten, tenzij anders bepaald door het bestuur.

4.9 Leden die na 23:00 uur vertrekken bij activiteiten georganiseerd op het Pelikaanhof dienen op de binnenplaats van het Pelikaanhof stil te zijn.

5. Gedragscode

5.1. De vereniging onderhoudt een algemene gedragscode.

5.2 De gedragscode bevat regels en richtlijnen met betrekking tot sociale veiligheid omtrent hoe aanwezigen zich op gewone en buitengewone activiteiten dienen te gedragen.

5.3 De gedragscode en eventuele latere veranderingen aan de gedragscode dienen met minstens een tweederde meerderheid ingestemd te worden door de ALV.

5.4 Leden, alumni en andere aanwezigen op de vereniging, op gewone en buitengewone activiteiten dienen zich naar de gedragscode te gedragen.

5.5 Indien overtredingen van de gedragscode plaatsvinden, kan het bestuur besluiten sancties op te leggen.

5.6 De gedragscode geldt voor de vereniging als een reglement zoals omschreven in artikel 21 van de statuten.

5.7 Op deze algemene gedragscode zijn artikel 18 lid 1, 2 en 5 van de statuten van toepassing, zoals vastgesteld in artikel 21 lid 3 van de statuten.

6. Lidmaatschap

6.1 Gewone leden betalen jaarlijks €80,–.

6.2 Nieuwe leden die na 31 januari lid worden, betalen €40,– voor dat verenigingsjaar.

6.3 Buitengewone leden betalen jaarlijks €80,–.

6.4 Uitwisselingsstudenten die voor een half jaar of minder in Leiden studeren betalen voor een half jaar €40,–. Door bijbetaling van €40,– kan dit worden omgezet in een normaal lidmaatschap voor een jaar.

6.5 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

6.6 Contributie wordt betaald voor een boekjaar zoals beschreven in de statuten.

6.7 Leden die de vereniging geld schuldig zijn voor contributie, voor deelname aan een activiteit, voor boete of vervangingskosten of beschadigingen zoals beschreven in artikelen 9, 10 en 11 van dit Huishoudelijk Reglement dienen deze schuld binnen twee maanden te voldoen. Bij verzuim hiervan worden ze aangemerkt als wanbetalers totdat ze alsnog betalen. Op posten die niet binnen deze termijn betaald worden, wordt eenmalig een verhoging van €5,– geheven. Het bestuur zal de desbetreffende personen twee weken voor de termijn verstreken is, schriftelijk in verzuim stellen.

6.8 Kandidaat-ereleden kunnen door elk lid, behalve door de kandidaat zelf, als zodanig worden voorgedragen.

6.9 Het bestuur beslist over het moment waarop het erelidmaatschap wordt aangeboden en/of afgegeven. Dit aanbieden en eventuele afgeven gebeurt binnen een half jaar na de kandidaatstelling.

6.10 De ALV dient een door het bestuur afgegeven erelidmaatschap naderhand goed te keuren en kan, indien gewenst, de afgifte alsnog tenietdoen.

6.11 De ALV kan een door het bestuur als erelid geweigerd lid alsnog als erelid aanvaarden.

6.12 De kandidaat-ereleden hebben het recht om het erelidmaatschap te weigeren.

6.13 Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als leden, tenzij anders bepaald.

6.14 De afgifte van een erelidmaatschap gaat gepaard met een geschenk van de vereniging.

6.15 Wanbetalers mag de toegang tot de activiteiten door het bestuur of het hoofdei worden ontzegd.

6.16 Eieren van Verdienste zijn (oud-)leden of alumni die de vereniging uitzonderlijke diensten hebben bewezen en worden benoemd op een ALV met een meerderheid van de stemmen.

6.17 Eieren van Verdienste kunnen te allen tijde schriftelijk worden aangedragen bij het bestuur. Het is leden niet toegestaan zichzelf of huidige bestuursleden voor te dragen als Ei van Verdienste. Het bestuur beslist of iemand in aanmerking komt om op een ALV aangedragen te worden als Ei van Verdienste. Een maand voor aanvang van de ALV zullen de leden van de vereniging hierover schriftelijk geïnformeerd worden.

6.18 De in lid 16 beschreven uitzonderlijke diensten houden in dat een lid zich tenminste drie jaar intensief voor L.S.S.V. Het Duivelsei heeft ingezet. Met intensief inzetten wordt bedoeld dat er minstens een jaar lang bestuur is gedaan en dat de andere twee jaar zijn ingevuld met een

vergelijkbare inzet aan commissiewerk en/of andere verdiensten. Het bestuur behoudt zich het recht van deze richtlijn af te wijken.
6.19 Het Ei van Verdienste krijgt een eervolle vermelding in elke verenigingsalmanak vanaf het punt dat het Ei van Verdienste is gekozen. Bij het royeren van het Ei van Verdienste of bij besluit van de ALV kan het Ei van Verdienste-schap opgezegd worden.
6.20 De kandidaat-Eieren van Verdienste worden schriftelijk geïnformeerd dat ze als zodanig worden aangedragen voordat de vereniging wordt ingelicht. De kandidaat-Eieren van Verdienste hebben het recht om het Ei van Verdienste-schap te weigeren.

7. Alumni

7.1 Oud-leden die de vereniging willen blijven steunen kunnen alumni worden.
7.2 Alumn worden kan door dit schriftelijk aan te geven bij het bestuur en daarbij de minimale donatie van jaarlijks €20,–, of meer indien gewenst, te betalen.
7.3 Alumni hebben jaarlijks recht op het bezoeken van 6 spelavonden en/of speldagen. Alumni hebben geen toegang tot buitengewone activiteiten die alleen voor leden zijn.
7.4 Alumni zijn niet gemachtigd om te stemmen tijdens de ALV.
7.5 Alumni kunnen geen spellen lenen van de vereniging.
7.6 Het bestuur draagt er zorg voor dat de alumni tweemaal per jaar schriftelijk worden geïnformeerd over de stand van zaken op de vereniging, de laatste activiteiten en zo een beeld krijgen van hoe het met de vereniging gaat. Daarnaast krijgen de alumni het verenigingsblad ‘de Spelduivel’ digitaal toegestuurd.
7.7 Alumn worden kan alleen als men geen openstaande schulden heeft bij de vereniging.

8. Commissies

8.1 Een commissie is een groep leden die onder verantwoordelijkheid van de vereniging een bepaald doel nastreeft.
8.2 Voor het bestaan, de samenstelling en de functie van onafhankelijke commissies verwijzen wij naar de notulen van de ALV.
8.3 Alle commissies, met name de financieel onafhankelijke commissies, rapporteren per half jaar, voor de ALV, aan de quaestor.
8.4 Commissies worden ingesteld door het bestuur of door de algemene vergadering, verder te noemen de opdrachtgever, voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdrachtgever stelt het doel van de commissie en eventuele richtlijnen voor haar werkwijze vast. De commissie kiest uit haar midden een contactpersoon en stelt haar opdrachtgever hiervan op de hoogte. De contactpersoon houdt de opdrachtgever op de hoogte van de manier waarop de commissie doel en werkwijze invult; de opdrachtgever zal hier regelmatig naar informeren.
8.5 Commissies die door het bestuur zijn ingesteld, mogen namens het bestuur optreden en de vereniging vertegenwoordigen voor zover dit blijkt uit een schriftelijke opdracht of taakomschrijving van het bestuur. Het bestuur is tegenover de algemene vergadering altijd verantwoordelijk voor het doen en laten van de door het bestuur ingestelde commissies. Commissies die door de algemene vergadering zijn ingesteld, kunnen de vereniging niet vertegenwoordigen.
8.6 Iemand treedt alleen toe tot een commissie als deze persoon zelf, de commissie en haar opdrachtgever daarmee instemmen. Iemand kan pas uit een commissie treden nadat die het bestuur en de overige commissieleden hiervan op de hoogte heeft gesteld en de gelegenheid heeft gegeven om de lopende zaken over te nemen. Een commissielid kan door de opdrachtgever uit de commissie worden gezet als diens functioneren dit naar het oordeel van de opdrachtgever nodig maakt en

overleg hierover aantoonbaar tot onvoldoende resultaat leidt.
8.7 Een commissielid kan tot vijf jaar na diens aftreden door diens opdrachtgever ter verantwoording worden geroepen met betrekking tot diens functioneren in de commissie waarvan die deel uitmaakte.

9. Speluitleen

9.1 Voor de term vervangingswaarde verwijzen we naar artikel 11 lid 2.
9.2 Elk lid is in principe gerechtigd tot het lenen van een spel uit de collectie van de vereniging. consoles, TV's en andere hardware kunnen niet worden geleend. De 'erfstukken' van L.S.S.V. Het Duivelsei (waaronder de spellen in de videobanddozen en het spel 'Roads & Boats') zijn niet beschikbaar om te lenen.
9.3 Een geleend spel is voor eigen gebruik en mag dienverstanden niet aan derden worden uitgeleend of op andere verenigingen worden gespeeld.
9.4 Als uitzondering op lid 3 gelden beurzen en conventies, hiervoor kan het bestuur toestemming verlenen om het spel aldaar ter promotie van de vereniging te spelen.
9.5 De uitleentermijn loopt in principe van het moment van uitlenen tot een moment van inleveren wat is overeengekomen met het uitlenende bestuurslid.
9.6 De lener dient vooraf het spel te controleren op het missen van onderdelen of andersoortige beschadigingen. Achteraf dient het lid nogmaals te tellen en te tekenen voor het retourneren van het spel in de staat waarin het was uitgeleend. Het bestuur behoudt het recht om het spel te controleren op het missen van onderdelen of andersoortige beschadigingen.
9.7 Elke lening dient op de speluitleenlijst aangegeven te worden en moet ondertekend worden door zowel de lener als een bestuurslid.
9.8 Tenzij in de speluitleenlijst anders opgetekend wordt, wordt er getekend voor een compleet en onbeschadigd spel. Een spel is compleet als de inhoud van de doos bij terugbrenging gelijk is aan de inhoud van de doos voor uitlening.
9.9 In geval dat vermissing of beschadiging van een of meerdere onderdelen van het spel bij het retourneren blijkt, worden er vervangingskosten bij de lener in rekening gebracht. Bij beschadiging van een consolegame dient altijd de vervangingswaarde in rekening te worden gebracht.
9.10 Bij het niet retourneren worden vervangingskosten in rekening gebracht.
9.11 De lener blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het spel totdat deze is geretourneerd en er voor teruggave is getekend in het kasboek door zowel een bestuurslid als de lener.
9.12 Bij te laat terugbrengen wordt er een boete van €5,– per spelsessie of twee weken, afhankelijk van wat korter is, in rekening gebracht. Deze dient te worden voldaan bij het retourneren van het spel. Het maximum-bedrag dat in rekening wordt gebracht is de vervangingswaarde.
9.13 De boete wordt in eerste instantie geïnd door het hoofdei. Indien de boete niet wordt voldaan zal de quaestor de inning verder regelen.
9.14 Het spel kan eventueel buiten de spelsessies om bij een bestuurslid worden ingeleverd.
9.15 Er wordt niet geleend aan leden die nog een openstaande schuld aan de vereniging hebben.
9.16 Het bestuur houdt zich het recht voor om, onder opgave van een reden, een uitlening te weigeren.
9.17 Het bestuur houdt zich het recht voor om, in bijzondere gevallen, van de bovenstaande regelingen af te wijken.

10. Consumpties

10.1 Het hoofdei zorgt voor het aanwezig zijn van een redelijke selectie aan consumpties tijdens

de spelsessie.
10.2 De vergoeding voor consumpties dient bij aanschaf direct te worden voldaan.
10.3 Chips en andere vette of makkelijk vlekkende consumpties worden niet in de buurt van een spel genuttigd zonder uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar van het spel.
10.4 De in lid 3 bedoelde toestemming wordt in principe niet verleend voor verenigingsspellen.
10.5 Bij alsnog beschadigen van spellen of onderdelen hiervan door het nuttigen of genuttigd hebben van in lid 3 bedoelde consumpties worden vervangingskosten in rekening gebracht. Uitzondering hierop is het in lid 6 bepaalde.
10.6 Als de eigenaar van een spel toestemming geeft tot het nuttigen van in lid 3 bedoelde consumpties neemt die de volledige verantwoordelijkheid over dat spel op zich. Treden er dan wegens het nuttigen of het genuttigd hebben van in lid 3 bedoelde consumpties toch beschadigingen aan het spel op, dan dient die zelf in overleg met de beschadiger tot een overeenkomst te komen.
10.7 Elk lid kan een verzoek indienen tot het opnemen van een consumptie in de in lid 1 bedoelde selectie.
10.8 Er mogen geen producten genuttigd worden anders dan gekocht bij de vereniging. Het bestuur houdt zich het recht voor om, in bijzondere gevallen, hier van af te wijken. Volledige maaltijden zijn toegestaan.
10.9 Tenzij anders wordt bepaald mag er tijdens de spelsessies niet gerookt worden in de zaal waarin deze plaatsvinden.
10.10 Tenzij anders bepaald mogen er tijdens de spelsessies alcoholische consumpties geconsumeerd worden.
10.11 Tenzij anders bepaald, bijvoorbeeld vanwege medische noodzaak, mogen er geen drugs naar activiteiten worden meegenomen of tijdens activiteiten gebruikt worden en mogen er geen leden onder invloed van drugs aanwezig zijn.
10.12 Aan leden onder de 18 jaar worden geen alcoholische consumpties verkocht. Leden mogen tijdens verenigingsactiviteiten geen alcoholische consumpties geven aan andere leden onder de 18 jaar.
10.13 Aan dronken leden mag geen alcohol verkocht of doorgegeven worden.
10.14 Het bestuur en barpersoneel mogen de leeftijd van leden controleren wanneer deze een alcoholische consumptie bestellen.
10.15 Het barpersoneel moet leden waarvan niet zeker is dat deze meerderjarig zijn om hun leeftijd vragen voordat aan hen alcoholische consumpties verkocht mogen worden.
10.16 Het bestuur en barpersoneel behoudt het recht om leden te weigeren alcoholische consumpties te verkopen.

11. Beschadigingen

11.1 Leden zijn ten allen tijden verantwoordelijk voor tijdens verenigingsactiviteiten aan bezittingen van leden, de vereniging of derden toegebrachte schade.
11.2 Met vervangingswaarde wordt de nieuwprijs bedoeld. Als een spel of onderdeel niet meer nieuw te verkrijgen is, wordt de door het bestuur verwachte beurs- of veilingsprijs bedoeld.
11.3 Bij beschadiging van spellen of onderdelen hiervan wordt de vervangingswaarde in rekening gebracht, tenzij anders wordt overeengekomen.
11.4 Bij beschadiging van tafels, stoelen, en anderzijds in de gehuurde ruimte aanwezige materialen worden eventuele rekeningen bij de beschadiger(s) in rekening gebracht.
11.5 Het bestuur of de vereniging neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor bezittingen van leden, introducé(e)s en/of andere aanwezigen.

11.6 Eventueel kan het bestuur de schade innen.

12. Adviesorganen

12.1 Tot de adviesorganen van L.S.S.V. Het Duivelsei worden de Senaat, de Kasco en de Formaatcie gerekend.

12.2 De Senaat is een adviesorgaan dat het bestuur gevraagd en ongevraagd advies kan geven. De Senaat kan de onaangepaste notulen van alle bestuursvergaderingen opvragen.

12.3 De Kasco is een commissie met de taken zoals omschreven in het Burgerlijk Wetboek, editie 2014/2015: BW 2 art. 48 lid 2. Kort samengevat: de commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. De Kasco bestaat uit minimaal twee personen.

12.4 De Senaat en Kasco bestaan beide uit twee tot vijf leden. Het is mogelijk voor een lid om deel uit te maken van beide adviesorganen.

12.5 De Kasco bestaat uit leden met boekhoudervaring. Alle leden van de Senaat en Kasco moeten lid zijn van L.S.S.V. Het Duivelsei. Leden van de Senaat en Kasco mogen geen bestuurslid zijn.

12.6 De Senaat doet zelf een voorstel voor een nieuwe Senaat, maar deze moet goedgekeurd worden door de algemene vergadering. De algemene vergadering bepaalt de samenstelling van de Kasco.

12.7 De Formaatcie is een commissie belast met het formeren van het kandidaatsbestuur. De Formaatcie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste een bestuurslid. Leden van de Formaatcie kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van het kandidaatsbestuur. De Formaatcie wordt door de algemene vergadering gekozen.

13. Gebruik van beveiligingscamera's

13.1 Het doel van de camerabeveiliging is om incidenten te onderzoeken die inbreuk maken op de rechten en belangen van de vereniging, leden of bezoekers of een overtreding van de wet, de statuten of de reglementen van de vereniging inhouden.

13.2 Alleen bestuursleden hebben toegang tot de beelden gemaakt door de beveiligingscamera's.

13.3 Bestuursleden zijn enkel toegestaan de beveiligingsbeelden te bekijken in de volgende gevallen:

a. Wanneer er een vermoeden bestaat dat er een geval van diefstal, inbraak of grensoverschrijdend gedrag of een ander serieus incident waarbij ten minste de wet of de statuten of reglementen van de vereniging zijn overtreden, is vastgelegd op de camerabeelden.

b. Wanneer zij vanwege de AVG een persoon inzage geven in beveiligingsbeelden waarop die persoon zichtbaar is. Zie artikel 13 lid 7 van dit Huishoudelijk Reglement.

c. Om de werking van de beveiligingscamera's te testen. In dit geval mogen slechts beelden worden bekeken waarop niemand zichtbaar is, tenzij van alle op de beelden zichtbare personen toestemming is verkregen om die beelden op dat moment voor dit doel te gebruiken.

13.4 De beveiligingsbeelden worden niet langer dan twee weken bewaard, tenzij deze langer relevant blijven omdat er daarop een geval van diefstal, inbraak of grensoverschrijdend gedrag of een ander serieus incident is vastgelegd. In dit geval worden de beelden verwijderd zodra ze niet meer relevant zijn.

13.5 Bestuursleden mogen camerabeelden waarop een geval van diefstal, inbraak of grensoverschrijdend gedrag of een ander serieus incident is vastgelegd aan zichzelf verstrekken, met

inachtname van de bewaartermijn vastgesteld in artikel 12 lid 4 van dit Huishoudelijk Reglement, als het voor het onderzoek relevant is deze opnieuw te kunnen bekijken.
13.6 De beelden worden niet verstrekt aan personen buiten het bestuur, behalve wanneer nodig aan handhavingsinstellingen en andere relevante instanties.
13.7 In lijn met de AVG mogen mensen beveiligingsbeelden waarop zij zichtbaar zijn inzien. Onder inzien wordt verstaan het getoond worden van de beelden door een bestuurslid. Het inzien gebeurt altijd in het bijzijn van een bestuurslid.
13.8 Wanneer het bestuur beveiligingsbeelden bekijkt om de redenen genoemd in artikel 12 lid 3 punt a of c van dit Huishoudelijk Reglement mag het deze tonen aan de senaat. Dit gebeurt altijd in het bijzijn van een bestuurslid.
13.9 Wanneer een bestuurslid beveiligingsbeelden heeft bekeken, meldt het bestuur dit aan de senaat met opgaaf van reden.
13.10 Het bestuur vermeldt op de Wissel-ALV aan het einde van de bestuurstermijn hoe vaak de camerabeelden gedurende hun bestuurstermijn zijn bekeken.

14. Wijzigen Huishoudelijk Reglement

14.1 Tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen op een ALV. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement moeten minstens 7 dagen voor de desbetreffende ALV worden aangekondigd.

15. Slot

15.1 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.