

1. Doelstelling van dit Reglement

1.1 Het huishoudelijk reglement van de vereniging 'Het Duivelsei' voorziet in die gevallen, waarin de statuten niet voorzien. De wet en de statuten gaan te allen tijde voor dit reglement.

2. Algemene vergaderingen

2.1 De algemene vergadering bedoeld in artikel 15 lid 1 van de statuten heet de wisselALV.

2.2 Nadat het boekjaar halverwege is, dient het bestuur binnen twee maanden een algemene vergadering bijeen te roepen waarop zij de halfjaarlijkse realisatie presenteert. Deze heet de halfjaarsALV.

2.3 De algemene vergadering bedoeld in artikel 3 lid 3 punt 3 van dit Huishoudelijk Reglement heet de verkiezingsALV.

3. Wisseling van het bestuur van de vereniging

3.1 Het bestuur wordt gekozen voor een termijn van een jaar. Deze termijn begint met ingang van de wisselALV. In het geval van vermacht/onvoorziene omstandigheden kan een bestuurslid eerder aftreden of gewisseld worden.

Elk bestuurslid kan maximaal 6 jaar in het bestuur plaatsnemen, eventueel met onderbrekingen.

3.2 Een bestuur wordt samengesteld conform de vereisten in de Statuten van het Duivelsei.. Het bestuur moet ten minste bestaan uit een praeses, een ab-actis en een quaestor. Dit moeten drie verschillende personen zijn.

3.3 Ter voorbereiding van de bestuurswissel geldt de volgende procedure:

1. Tijdens de halfjaarsALV wordt de formatie zoals beschreven in artikel 11 lid 7 van dit Huishoudelijk Reglement geïnstalleerd.

2. Zodra de formatie een kandidaatsbestuur geformeerd heeft wordt dit binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar gemaakt aan de leden.

3. Na het kenbaar maken dient na minimaal 10 dagen en maximaal 4 weken de verkiezingsALV plaats te vinden. Daarop dient een stemming plaats te vinden waarna, als er een meerderheid van stemmen voor is, het voorgestelde kandidaatsbestuur verkozen is tot f.t.-bestuur, zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten.

4. Tot drie dagen voor deze vergadering kunnen bij het zittende bestuur schriftelijk voorstellen worden ingediend voor een tegenbestuur. Ook dit bestuur moet voldoen aan de voorwaarden zoals deze in de statuten staan vermeld.

5. Vanaf deze verkiezing is het verkozen f.t.-bestuur – zij het kandidaatsbestuur of tegenbestuur – bevoegd het bestuur te assisteren in het besturen, zoals beschreven in de statuten en dit Huishoudelijk Reglement, met uitzondering van artikelen 10 en 11 van de Statuten, daar waar het bestuur dat nodig acht.

6. Tijdens de wisselALV treedt het huidige bestuur af en treedt het f.t.-bestuur aan als het nieuwe bestuur. Vervolgens presenteert het nieuwe bestuur haar beleidsplan en begroting. Over deze documenten moet gestemd worden door de algemene vergadering.

3.4 Indien er bij de verkiezing in lid 3 punt 3 geen meerderheid aan stemmen voor het kandidaatsbestuur is, zonder alternatief, dient de formatie een nieuw kandidaatsbestuur te formeren. De algemene vergadering kan ertoe besluiten een nieuwe formatie te vormen.

3.5 Indien de begroting of het beleidsplan niet goedgekeurd wordt bij de wisselALV, dient het bestuur binnen vijf weken een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen om een nieuwe versie van de afgekeurde documenten te presenteren.

4. Activiteiten

- 4.1 Wij onderscheiden gewone en buitengewone activiteiten. Onder gewone activiteiten worden verstaan: spelsessies.
- 4.2 Spelsessies worden in principe georganiseerd op een dinsdag, een woensdag, een zaterdag en een donderdag van de maand. Op de dinsdag, woensdag en donderdag zal gespeeld worden vanaf half acht 's avonds. Op de zaterdag zal gespeeld worden vanaf een uur 's middags.
- 4.3 Iedere spelsessie wordt geleid door een bestuurslid, dat de functie van hoofdeï op zich neemt. Het hoofdeï is verantwoording verschuldigd aan het bestuur en is verantwoordelijk voor de gang van zaken. Deelnemers zijn verplicht gehoor te geven aan de opdrachten van het hoofdeï, voor zover deze redelijk zijn.
- 4.4 De sessie eindigt wanneer het hoofdeï daartoe beslist.
- 4.5 Deelnemers aan activiteiten kunnen zijn: leden en donateurs alsmede introduc  (e)s.
- 4.6 Ieder lid heeft recht tot introductie mits:
- a. De introduc  (e) voorgesteld wordt aan het hoofdeï.
 - b. De naam van de introduc  (e) wordt genoteerd in het gastenboek.
 - c. Het introducerend lid zich aansprakelijk stelt voor de eventueel door de introduc  (e) toegebrachte schade.
 - d. De introduc  (e) nog geen tweemaal ge  ntroduceerd is geweest.
 - e. Het hoofdeï de introductie goedkeurt.
 - f. Voor interne activiteiten met een maximum aantal deelnemers krijgen leden voorrang op introduc  (e)s. In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze regeling afwijken.
- 4.7 Over de gang van zaken bij buitengewone activiteiten beslist het bestuur.
- 4.8 Als een lid van Het Duivelsei zich in het verleden in een gehuurde ruimte dusdanig heeft misdragen dat hij door de verhuurder de toegang tot die ruimte ontzegd is, dan geldt deze ontzegging ook voor alle verenigingsactiviteiten in de betreffende ruimte.

5. Lidmaatschap

- 5.1 Gewone leden betalen jaarlijks  35,-.
- 5.2 Nieuwe leden die na 31 januari lid worden, betalen  17,50 voor dat verenigingsjaar.
- 5.3 Buitengewone leden betalen jaarlijks  35,-.
- 5.4 Donateurs doneren jaarlijks minstens  20,-.
- 5.5 Uitwisselingsstudenten die voor een half jaar of minder in Leiden studeren betalen voor een half jaar  17,50. Door bijbetaling van  17,50 kan dit worden omgezet in een normaal lidmaatschap voor een jaar. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 5.6 Contributie wordt betaald voor een boekjaar zoals beschreven in de statuten.
- 5.7 Leden die de vereniging geld schuldig zijn voor contributie, voor deelname aan een activiteit, voor boete of vervangingskosten zoals beschreven in artikel 7, dan wel voor beschadigingen zoals beschreven in artikel 8, dienen deze schuld binnen twee maanden te voldoen. Op posten die niet binnen deze termijn betaald worden wordt eenmalig een verhoging van  5,- geheven. Het bestuur zal de desbetreffende personen twee weken voor de termijn verstreken is, schriftelijk in verzuim stellen.
- 5.8 Kandidaat-ereleden kunnen door elk lid, behalve door de kandidaat zelf, als zodanig worden voorgedragen.
- 5.9 Het bestuur beslist over het moment waarop het erelidmaatschap wordt aangeboden en/of afgegeven. Dit aanbieden en eventuele afgeven gebeurt binnen een half jaar na de kandidaatstelling.
- 5.10 De ALV dient een door het bestuur afgegeven erelidmaatschap naderhand goed te keuren en kan, indien gewenst, de afgifte alsnog tenietdoen.
- 5.11 De ALV kan een door het bestuur als erelid geweigerd lid alsnog als erelid aanvaarden.
- 5.12 De kandidaat-ereleden hebben het recht om het erelidmaatschap te weigeren.

- 5.13 Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als leden, tenzij anders bepaald.
- 5.14 De afgifte van een erelidmaatschap gaat gepaard met een geschenk van de vereniging.
- 5.15 Leden die de vereniging geld schuldig zijn, worden geacht dit binnen twee maanden te betalen; bij verzuim hiervan worden ze aangemerkt als wanbetalers totdat ze alsnog betalen. Het bestuur zal de desbetreffende personen twee weken voor de termijn verstreken is schriftelijk in verzuim stellen.
- 5.16 Wanbetalers mag de toegang tot de activiteiten door het bestuur of het hoofde worden ontzegd.
- 5.17 Eieren van Verdienste zijn (oud-)leden of alumni die de vereniging uitzonderlijke diensten hebben bewezen en worden benoemd op een ALV met een meerderheid van de stemmen.
- 5.18 Eieren van Verdienste kunnen te allen tijde schriftelijk worden aangedragen bij het bestuur. Het is leden niet toegestaan zichzelf of huidige bestuursleden voor te dragen als Ei van Verdienste. Het bestuur beslist of iemand in aanmerking komt om op een ALV aangedragen te worden als Ei van Verdienste. Een maand voor aanvang van de ALV zullen zowel de op dat moment voorgestelde Eieren van Verdienste als de leden van de vereniging hierover schriftelijk geïnformeerd worden.
- 5.19 De in artikel 4 lid 17 beschreven uitzonderlijke diensten houden in dat een lid zich tenminste drie jaar intensief voor Het Duivelsei heeft ingezet. Met intensief inzetten wordt bedoeld dat er minstens een jaar lang bestuur is gedaan en dat de andere twee jaar zijn ingevuld met of een bestuursfunctie en/of meerdere commissies waarvan minstens 1 een grote commissie (Weekendcie, EL CIDcie, Lustrumcie, Felicitaatcie, Apocalypcie of Almanakcie). Het bestuur behoudt zich het recht van deze richtlijn af te wijken.
- 5.20 Het Ei van Verdienste krijgt een eervolle vermelding in elke verenigingsalmanak vanaf het punt dat het Ei van Verdienste is gekozen. Bij het royeren van het Ei van Verdienste of bij besluit van de ALV kan het Ei van Verdienste-schap opgezegd worden.

6. Alumni

- 6.1 Oud-leden die de vereniging willen blijven steunen kunnen alumni worden.
- 6.2 Alumni worden kan door dat schriftelijk aan te geven bij het bestuur en daarbij de minimale donatie van jaarlijks €20,-, of meer indien gewenst, te betalen.
- 6.3 Alumni hebben jaarlijks recht op het bezoeken van 6 spelavonden en/of speldagen. Alumni hebben geen toegang tot buitengewone activiteiten die alleen voor leden zijn.
- 6.4 Alumni zijn niet gemachtigd om te stemmen tijdens de ALV.
- 6.5 Alumni kunnen geen spellen lenen van de vereniging.
- 6.6 Het bestuur draagt er zorg voor dat de alumni tweemaal per jaar schriftelijk worden geïnformeerd over de stand van zaken op de vereniging, de laatste activiteiten en zo een beeld krijgen van hoe het met de vereniging gaat. Daarnaast krijgen de alumni de maandmail en het verenigingsblad 'de Spelduivel' digitaal toegestuurd.
- 6.7 Alumni worden kan alleen als men geen openstaande schulden heeft bij de vereniging.

7. Commissies

- 7.1 Een commissie is een groep leden die onder verantwoordelijkheid van de vereniging een bepaald doel nastreeft.
- 7.2 Voor het bestaan, de samenstelling en de functie van onafhankelijke commissies verwijzen wij naar de notulen van de ALV.
- 7.3 Alle commissies, met name de financieel onafhankelijke commissies, rapporteren per half jaar, voor de ALV, aan de quaestor.
- 7.4 Commissies worden ingesteld door het bestuur of door de algemene vergadering, verder te noemen de opdrachtgever, voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdrachtgever stelt het doel van de commissie en eventuele richtlijnen voor haar werkwijze vast. De commissie kiest uit haar midden een contactpersoon en stelt haar opdrachtgever hiervan op de hoogte. De contactpersoon houdt de opdrachtgever op de hoogte van de manier waarop de commissie doel en werkwijze invult; de opdrachtgever zal hier regelmatig naar informeren.

7.5 Commissies die door het bestuur zijn ingesteld, mogen namens het bestuur optreden en de vereniging vertegenwoordigen voor zover dit blijkt uit een schriftelijke opdracht of taakomschrijving van het bestuur. Het bestuur is tegenover de algemene vergadering altijd verantwoordelijk voor het doen en laten van de door het bestuur ingestelde commissies. Commissies die door de algemene vergadering zijn ingesteld, kunnen de vereniging niet vertegenwoordigen.

7.6 Iemand treedt alleen toe tot een commissie als hijzelf, de commissie en haar opdrachtgever daarmee instemmen. Iemand kan pas uit een commissie treden nadat hij het bestuur en de overige commissieleden hiervan op de hoogte heeft gesteld en de gelegenheid heeft gegeven om de lopende zaken over te nemen. Een commissielid kan door de opdrachtgever uit de commissie worden gezet als zijn functioneren dit naar het oordeel van de opdrachtgever nodig maakt en overleg hierover aantoonbaar tot onvoldoende resultaat leidt. Het bestuur houdt de leden van de vereniging steeds op de hoogte van de benoemingen en ontslagen van commissieleden.

7.7 Een commissielid kan tot vijf jaar na zijn aftreden door zijn opdrachtgever ter verantwoording worden geroepen met betrekking tot zijn functioneren in de commissie waarvan hij deel uitmaakte.

8. Speluitleen

8.1 Voor de term vervangingswaarde verwijzen we naar artikel 10 lid 2.

8.2 Elk lid is in principe gerechtigd tot het lenen van een spel uit de collectie van de vereniging. Consolegames kunnen ook worden geleend; consoles, TV's en andere hardware kunnen niet worden geleend. De 'erfstukken' van Het Duivelsei (waaronder de spellen in de videobandozen en het spel 'Roads & Boats') zijn niet beschikbaar om te lenen.

8.3 Een geleend spel is voor eigen gebruik en mag dienverstand niet aan derden worden uitgeleend of op andere verenigingen worden gespeeld.

8.4 Als uitzondering op lid 3 gelden beurzen en conventies, hiervoor kan het bestuur toestemming verlenen om het spel aldaar ter promotie van de vereniging te spelen.

8.5 De uitleentermijn loopt in principe van de spelsessie waarop de lening begint tot het begin van de eerstvolgende spelsessie.

8.6 Zowel een bestuurslid als de lener dienen zowel vooraf als achteraf het spel te controleren op het missen van onderdelen of andersoortige beschadigingen.

8.7 Elke lening dient in het kasboek aangegeven te worden en moet ondertekend worden door zowel de lener als een bestuurslid.

8.8 Tenzij in de speluitleenlijst anders opgetekend wordt, wordt er getekend voor een compleet en onbeschadigd spel. Een spel is compleet als de inhoud van de doos bij terugbrenging gelijk is aan de inhoud van de doos voor uitlening.

8.9 In geval dat vermissing of beschadiging van een of meerdere onderdelen van het spel bij het retourneren blijkt, worden er vervangingskosten bij de lener in rekening gebracht. Bij beschadiging van een consolegame dient altijd de vervangingswaarde in rekening te worden gebracht

8.10 Bij het niet retourneren worden vervangingskosten in rekening gebracht.

8.11 De lener blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor het spel totdat deze is geretourneerd en er voor teruggave is getekend in het kasboek door zowel een bestuurslid als de lener.

8.12 Bij te laat terugbrengen wordt er een boete van €5,- per spelsessie of twee weken, afhankelijk van wat korter is, in rekening gebracht, deze dient te worden voldaan bij het retourneren van het spel. Het maximum bedrag dat in rekening wordt gebracht is de vervangingswaarde.

8.13 De boete wordt in eerst instantie geïnd door het hoofde. Indien de boete niet wordt voldaan zal de quaestor de inning verder regelen.

8.14 Het spel kan eventueel buiten de spelsessies om bij een bestuurslid worden ingeleverd.

8.15 Er wordt niet geleend aan leden die nog een openstaande schuld aan de vereniging hebben.

8.16 Tussen de laatste spelsessie van het boekjaar en de eerste spelsessie van het daaropvolgende boekjaar, worden er geen spellen uitgeleend.

8.17 Het bestuur houdt zich het recht voor om, onder opgave van een reden, een uitlening te weigeren.

8.18 Het bestuur houdt zich het recht voor om, in bijzondere gevallen, van de bovenstaande regelingen af te wijken.

9. Consumpties

9.1 Het hoofdei zorgt voor het aanwezig zijn van een redelijke selectie aan consumpties tijdens de spelsessie.

9.2 De vergoeding voor consumpties dient bij aanschaf direct te worden voldaan.

9.3 Chips en andere vette of makkelijk vlekken consumpties worden niet in de buurt van een spel genuttigd zonder uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar van het spel.

9.4 De in lid 3 bedoelde toestemming wordt in principe niet verleend voor verenigingsspellen.

9.5 Bij alsnog beschadigen van spellen of onderdelen hiervan door het nuttigen of genuttigd hebben van in lid 3 bedoelde consumpties worden vervangingskosten in rekening gebracht. Uitzondering hierop is het in lid 6 bepaalde.

9.6 Als de eigenaar van een spel toestemming geeft tot het nuttigen van in lid 3 bedoelde consumpties neemt hij de volledige verantwoordelijkheid over dat spel op zich. Treedt er dan wegens het nuttigen of het genuttigd hebben van in lid 3 bedoelde consumpties toch beschadigingen aan het spel dan dient hij/zij zelf in overleg met de beschadiger tot een overeenkomst komen.

9.7 Elk lid kan een verzoek indienen tot het opnemen van een consumptie in de in lid 1 bedoelde selectie.

9.8 Er mogen geen producten genuttigd worden, die de vereniging verkoopt, anders dan gekocht bij de vereniging.

9.9 Tenzij anders wordt bepaald mag er tijdens de gewone spelsessies niet gerookt worden in de zaal waarin deze plaatsvinden.

9.10 Tenzij anders bepaald mogen er tijdens de gewone spelsessies alcoholische dranken geconsumeerd worden.

10. Beschadigingen

10.1 Leden zijn ten allen tijden verantwoordelijk voor tijdens verenigingsactiviteiten aan bezittingen van leden, de vereniging of derden toegebrachte schade.

10.2 Met vervangingswaarde wordt de nieuwprijs bedoeld. Als een spel of onderdeel niet meer nieuw te verkrijgen is, wordt de door het bestuur verwachte beurs- of veilingprijs bedoeld.

10.3 Bij beschadiging van spellen of onderdelen hiervan wordt de vervangingswaarde in rekening gebracht, tenzij anders wordt overeengekomen.

10.4 Bij beschadiging van tafels, stoelen, en anderzijds in de gehuurde ruimte aanwezige materialen worden eventuele rekeningen bij de beschadiger(s) in rekening gebracht.

10.5 Het bestuur of de vereniging neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor bezittingen van leden, introduc (e)s en/of andere aanwezigen.

10.6 Eventueel kan het bestuur de schade innen.

11. Adviesorganen

11.1 Tot de adviesorganen van Het Duivelsei worden de senaat, kasco en de formaatcie gerekend.

11.2: De senaat is een adviesorgaan dat het bestuur gevraagd en ongevraagd advies kan geven. De senaat krijgt de notulen van alle bestuursvergaderingen te lezen en bespreekt met het bestuur het beleidsplan en (half)jaarverslag.

11.3 De kascommissie is een commissie met de taken zoals omschreven in het Burgerlijk Wetboek, editie 2014/2015: BW 2 art. 48 lid 2. Kort samengevat: de commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. De kascommissie bestaat uit minimaal twee personen.

11.4 De senaat en kasco bestaan beide uit twee tot vijf leden. Het is mogelijk voor een lid om deel

uit te maken van beide adviesorganen.

11.5 De senaat en kasco bestaan respectievelijk uit alleen oud-bestuursleden van Het Duivelsei en leden met boekhoudervaring. Alle leden van de senaat en kasco moeten lid zijn van Het Duivelsei. Leden van de senaat en kasco mogen geen bestuurslid zijn.

11.6 Voor of na de wissel van het bestuur kunnen huidige bestuursleden aan de senaat en/of kasco duidelijk maken interesse te hebben om het adviesorgaan na afloop van hun bestuursperiode te versterken. De senaat beslist zelf of zij deze mensen ter versterking willen en of er eventueel mensen uit de senaat willen stappen. De algemene vergadering bepaalt de samenstelling van de kasco.

11.7 De formaatcie is een commissie belast met het formeren van het kandidaatsbestuur. De formaatcie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste een bestuurslid. Leden van de formaatcie kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van het kandidaatsbestuur. De formaatcie wordt tijdens de halfjaars-ALV door de algemene vergadering gekozen.

12. Wijzigen Huishoudelijk Reglement

12.1 Tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen op een ALV.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten minstens vijf dagen voor de desbetreffende ALV worden aangekondigd.

13. Slot

13.1 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.